



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA P. STABILINI"
Via Pasquale Stabilini, 19 - 00173 - R O M A -
Tel. 0672970371/ 067221968 Fax. 067221968 -
C.F. 97712510581 - Cod. Mec. RMIC8GA002

Ai docenti dell'IC

Al DSGA

Atti

Oggetto: procedura caso sospetto Covid

Nel periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia da Covid 19, a.s. 2020/21, il personale docente è invitato ad attenersi scrupolosamente alle seguenti procedure.

- Ogni docente deve apporre la propria firma giornaliera sul registro cartaceo ed elettronico, al fine di rendere più agile il lavoro di tracciamento per un eventuale caso Covid.
- Al collaboratore scolastico di plesso è affidato il compito di far circolare un unico registro cartaceo su cui il docente registra le assenze giornaliere degli alunni della propria classe ed eventuali docenti supplenti nella classe

Caso di sospetto Covid:

- Il docente che viene a conoscenza di un alunno sintomatico (febbre, tosse, dolori addominali, vomito, diarrea...) deve avvisare il referente Covid che attiverà tutta la procedura del caso, come di seguito indicata:
 - la segreteria provvede a telefonare immediatamente ai genitori /tutore legale dell'alunno;
 - l'alunno viene ospitato in un'area dedicata e sorvegliato dal personale scolastico che manterrà il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina chirurgica, fino all'arrivo del genitore che attenderà fuori dell'edificio scolastico
- Al docente viene consegnato un modulo (Allegato 3) che avrà cura di compilare in tutte le sue parti e consegnarlo al referente Covid o al suo sostituto.
- Si ricorda che al momento della consegna dell'alunno è necessario far firmare al familiare allegato 3.2

La referente Covid
Insegnante Daniela Agosta

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Marano